

## Licence 3 UCPP – Mr MARTEL

### Examen -

---

Vous recevez trois offres d'emploi. Vous devez candidater à l'une de ces trois offres avant le 31 mars 2018 au soir.

Votre candidature sera composée d'un CV et d'une lettre de motivation au minimum. Ces documents doivent correspondre à la fois à vos vraies compétences et expériences tout en s'adaptant au poste auquel vous postulez.

Les candidatures doivent être transmises par mail à [mmartel@mie-roubaix.fr](mailto:mmartel@mie-roubaix.fr)

---

### OFFRE D'EMPLOI N°1

## **Un(e) Agent de bibliothèque au sein d'un bibliobus en Service civique – Lille (59) - CDD de 6 mois**

**1 mars 2017**

Secours populaire français

Agent de bibliothèque au sein d'un bibliobus – Service civique

Lille (59)

#### **Introduction et contexte:**

La fédération Nord du Secours populaire français a lancé son bibliobus jeunesse en janvier 2016. Aujourd'hui en pleine expansion, nous recherchons une personne en contrat de Service Civique pour compléter l'équipe.

#### **Missions:**

- Accompagner l'équipe du bibliobus dans ses interventions au sein de structures culturelles ou associations de la métropole lilloise ;
- Pratiquer la lecture d'histoires aux enfants ;
- Aller à la rencontre des structures intéressées par une intervention du bibliobus ;
- Aider à la mise en place d'ateliers/animations autour du livre ou de la culture en général ;
- Aider à l'équipement des livres du bibliobus (recouvrement des livres, enregistrement dans

la base, cotation, etc.) ;  
– Participer à la vie de l'association.

**Profil recherché:**

- Sensibilité au jeune public et à la lecture exigée ;
- Connaissances en bibliothéconomie et en littérature de jeunesse appréciées ;
- Permis B indispensable ;
- Disponible en semaine et ponctuellement le samedi.

**Modalités de recrutement:**

CDD d'une durée de 6 mois, 24 heures hebdomadaires.  
Début du contrat : fin avril/début mai 2017.

**Contacts pour candidater:**

Envoyez un CV et une lettre de motivation à l'adresse mail suivante :  
[mmartel@mie-roubaix.fr](mailto:mmartel@mie-roubaix.fr) (référence BIBLI)

---

## OFFRE D'EMPLOI N°2

### **Un(e) stagiaire Réflexion sur la politique documentaire en sciences sociales – Arras (62) – Stage**

**1 mars 2018**

Un(e) stagiaire pour Réflexion sur la politique documentaire en sciences sociales  
Roubaix (Nord)

**Introduction et contexte:**

La Médiathèque d'Arras recherche un / une stagiaire pour mener à bien une réflexion autour de ses collections de sciences sociales.

Les collections de sciences sociales de la médiathèque regroupe environ 8 000 documents en sociologie, économie, droit, sciences de l'éducation, etc... Dans le cadre de la réimplantation des collections opérée à l'été 2015, ces collections ont rejoint le 3e étage, pour constituer un pôle unifié destiné à proposer des outils pour comprendre le monde (collections en sciences humaines et sociales et sciences et technologies) et réussir ses études et / ou son intégration professionnelle, avec une attention forte portée à la maîtrise du numérique.

**Missions:**

Pour poursuivre le travail de rationalisation documentaire entamée il y a plusieurs années au sein de la médiathèque, les collections de sciences sociales doivent bénéficier d'une étude poussée, avec pour objectif la rédaction d'un document cadre, de type plan de développement des collections.

Est donc attendue la réalisation des tâches suivantes :

- analyse des besoins des publics,

- analyse de la composition de la collection
- analyse des usages de la collection
- définition d’axes d’acquisition
- redéfinition du plan de classement.

**Profil recherché:**

Etudiant en licence pro ou master Métiers du livre.  
Stage rémunéré (indemnité légale).  
Conditions d’exercice : travail du mardi au samedi.

**Modalités de recrutement:**

Stage de 6 mois – rémunéré selon les barèmes de l’indemnité légale

**Contacts pour candidater:**

Envoyez un CV et une lettre de motivation à l’adresse mail suivante :  
[mmartel@mie-roubaix.fr](mailto:mmartel@mie-roubaix.fr) (référence MEDIAT)

---

## OFFRE D’EMPLOI N°3

### Employé polyvalent de restauration - Lomme (59)

Vous rêvez de liberté ? Entrez dans le monde d’une entreprise pleine de saveurs, de fraîcheur et de bonne humeur ! Salad & Co est une enseigne proposant une expérience unique de restauration où la bonne humeur se sert à volonté et où le bien-être de tous est primordial. Salad & Co développe un environnement collaboratif grâce à des équipes responsables et autonomes, pleines de fraîcheur et génératrices de lien social. Venez enrichir nos équipes de votre vitalité et de votre motivation.

**Description du poste :** Polyvalent(e), vous serez amené(e) à travailler sur différents postes du restaurant en fonction des besoins de l’activité : service en salle (dresser et débarrasser les tables), caisses (accueillir et encaisser les clients), préparation chaude (produire et cuisiner les produits chauds – plancha), atelier fraîcheur (produire et couper les produits froids, réapprovisionner le buffet durant le service), réception (contrôler et ranger la marchandise), bar, desserts ou laverie.

**Description du profil :** Pour intégrer notre équipe, nul besoin d’avoir un diplôme en restauration ou une expérience sur un poste similaire, dans les deux cas, c’est bien votre motivation et votre SENS DU SERVICE qui fera la différence. D’un naturel souriant, vous avez un sens client incontesté et êtes résolument orienté(e) vers la satisfaction de la clientèle. Dynamique et organisé(e), vous appréciez le travail en équipe tout en étant autonome. Que vous soyez débutant(e) dans le métier ou expérimenté(e), Salad & Co s’engage à vous donner toute la formation utile pour réussir dans votre poste.

Type d’emploi : CDI à Temps plein 35h hebdomadaire, disponibilité en semaine, soir et week-end.

**Contacts pour candidater:**

Envoyez un CV et une lettre de motivation à l'adresse mail suivante :  
[mmartel@mie-roubaix.fr](mailto:mmartel@mie-roubaix.fr) (référence SALAD)

---

**OFFRE D'EMPLOI N°4****Assistant(e) édition en CDD 12 mois à Vanves (92)**

Hachette Livre a pour vocation d'éditer et de diffuser des livres de qualité auprès du plus grand nombre pour instruire, cultiver et divertir. Nous réunissons une soixantaine de maisons d'Édition en France et dans le monde et publions chaque année plus de quinze mille nouveautés dans les genres éditoriaux les plus variés.

***Nous recherchons un(e) Assistant Édition pour MARABOUT, éditeur de livres pratiques leader de son marché.***

Disponible à compter du 15 Mai 2018.

**Vous aurez pour principales missions :**

- Assister un éditeur dans le suivi des ouvrages illustrés du domaine pratique du manuscrit au BAT :
- Préparation des textes,
- Recherche iconographique,
- Suivi des maquettes
- Relecture,
- Suivi du planning,
- Coordination des différents intervenants.
- Rigoureux, dynamique, débrouillard, motivé, vous disposez impérativement d'au moins une expérience de stage dans une maison d'édition.
- De profil master édition, vous souhaitez travailler dans le secteur de l'édition illustrée.
- Notions d'In Design indispensables.

**Lieu du stage :** Hachette Livre - Vanves

**Contacts pour candidater:**

Envoyez un CV et une lettre de motivation à l'adresse mail suivante :  
[mmartel@mie-roubaix.fr](mailto:mmartel@mie-roubaix.fr) (référence MARAB)